

प्राप्त-9
नियम 8(2) देखिये

संख्या 01598/2021-2022

दिनांक 23/09/2021



सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र
(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

नवीनीकरण संख्या: R/BEH/08739
/2021-2022

पत्रावली संख्या: F-34611 दिनांक: 2011-2012

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि वेदवती एजुकेशनल एण्ड वेलफेयर सोसाइटी, ग्राम कुरसण्डा पोस्ट - महुरीकला तहसील कैसरगंज, बहराइच, 271904 को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 1132/2011-12 दिनांक- 09/09/2011 को दिनांक-09/09/2021 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है।

1000 रुपये की नवीनीकरण फीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।



Digitally Signed By
(DURGESH TRIPATHI)
95F5ADA0C02DA7968DA3B3F3097EFC08B15C904C

Date: 23/09/2021 1:11:08 PM, Location: Ayodhya.

जारी करने का दिनांक-23/09/2021

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश।

आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT



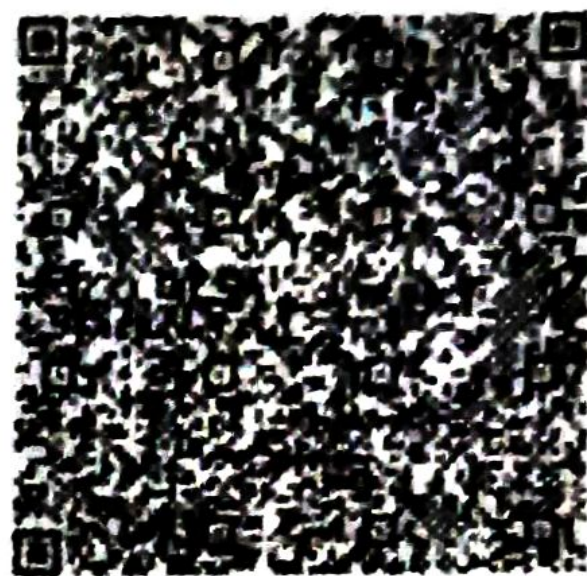
भारत सरकार
GOVT. OF INDIA

स्थायी लेखा संख्या कार्ड
Permanent Account Number Card

AAGAV6807P

नाम / Name

VEDWATI EDUCATIONAL AND WELFARE SOCIETY



28102021

निगमन / गठन की तारीख

Date of Incorporation/Formation

09/09/2011

भारतीय गैर न्यायिक

दस
रुपये
रु.10



TEN
RUPEES
Rs.10

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

34AB 662191



महत्त्व प्रतिलिपि

उप निबन्धक
के सम्मिलित तथा चिह्न
लखनऊ (उ.प्र.)
प्रमाणित

वेदवती एज्युकेशनल एंड वेलफेयर
सोल्जर्स
लखनऊ
रु. 346.11
रु. 346.11

भारतीय गैर न्यायिक

दस
रुपये
रु.10



TEN
RUPEES
Rs.10

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

34AB 662192



सत्य प्रतिलिपि

उप निबन्धक
न्याय समितियां तथा चिट्ठे
काजीबाद (उ.प्र.)
३५०८॥

वेदवती एजुकेशनल ट्रस्ट
बैलफेयर सोसाइटी
लखनऊ
निधमावली
उफ-३५६॥

स्मृति-पत्र

- | | | | |
|----|------------------------|---|---|
| 1. | संस्था का नाम | : | पेदवती एजुकेशनल एण्ड वेलफेयर सोसाइटी |
| 2. | संस्था का पता | : | ग्राम कुदमण्डा पो.महुडीकला तहसील कैसरगंज
जिला बहराइच |
| 3. | संस्था का कार्यक्षेत्र | : | सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश |
| 4. | संस्था का उद्देश्य | : | |

शिक्षा, ललित कला, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संबंधी जानकारी लोगों तक पहुँचाना एवं उन्हें प्रोत्साहित करना।

समाज के वृद्ध, असहाय, निर्धन, अनाथ लोगों के लिए वृद्धाश्रम, अनाथालय, बालवाड़ी आदि की व्यवस्था करना।

शिक्षा के विकास हेतु प्रारम्भिक स्तर से लेकर उच्च स्तर तक की शिक्षण संस्थाएं खोलना व उनका निःशुल्क संचालन करना।

सांस्कृतिक कार्यक्रम, विचार संगोष्ठी, सेमिनार प्रदर्शनी आदि के द्वारा उत्तम नैतिक, साहित्यिक, वैज्ञानिक, चारित्रिक एवं सामाजिक मूल्यों का प्रचार-प्रसार करना एवं बढ़ावा देना।

बालक एवं बालिकाओं को उर्दू, अरबी, फारसी, अंग्रेजी, संस्कृत और हिन्दी भाषाओं का समुचित ज्ञान कराना।

बालक-बालिकाओं को कृषि, विज्ञान, कला, वाणिज्य आदि वर्ग के साथ शिक्षा प्रदान करना।

ग्रामीण व शहरी क्षेत्र के सम्पूर्ण विकास हेतु शिक्षा के प्रचार प्रसार के लिए विभिन्न शैक्षणिक शिक्षण संस्थाओं की स्थापना तथा अनौपचारिक शिक्षा, प्रौढ़ शिक्षा, त्वरित शिक्षा, कम्प्यूटर शिक्षा, व्यवसायिक शिक्षा, प्रौद्योगिक शिक्षा, औद्योगिक शिक्षा, सतत शिक्षा आधुनिक शिक्षा, तकनीकी शिक्षा, मेडिकल कालेज आदि का निःशुल्क संचालन करना। समाज में प्रचलित विभिन्न कुरीतियों जैसे दहेज प्रथा, बाल विवाह, छूआछूत, निर्भयता इत्यादि के उन्मूलन हेतु यथा संभव प्रयास करना।

दैवीय आपदाओं जैसे सूखा, बाढ़, अग्निकांड, भूकम्प, आदि से प्रभावित लोगों की सहायता करने का प्रयास करना।

ग्रामीण अंचल के लोगों के स्वास्थ्य हेतु योग और प्राकृतिक योग चिकित्सा, खिलकूद इत्यादि का समय-समय पर निःशुल्क प्रशिक्षण देना।

ग्रामीण स्वच्छता, स्वच्छ पेयजल, ग्रामीण आवास, तथा स्वास्थ्य एवं स्वच्छता संबंधी गतिविधियों का संचालन करना तथा कम लागत से आवास निर्माण सम्बंधी सरकारी सहयोग की नवीनतम जानकारी ग्रामीण अंचल की जनता तक पहुंचाना।

12. अल्पसंख्यक वर्ग की महिलाओं हेतु दीनी तालीम एवं मदरसों एवं मदरसों की स्थापना व संचालन करना एवं निःशुल्क शैक्षिक संस्थान खोलना।

13. विकलांगों के प्रशिक्षण एवं पुनर्वास की व्यवस्था करना एवं विकलांग कृत्रिम अंगों के लिए शासन द्वारा चलाई जा रही परियोजनाओं में सहयोग प्रदान करना।

14. कृषकों विशेष रूप से छोटे, सीमान्त और महिला कृषकों में जैविक खादों जैसे वर्मी कम्पोस्ट, काऊपिट पैट, नैडप एवं एकीकृत कीटनाशी के प्रति मृदा एवं पर्यावरण संतुलन हेतु जागरूकता पैदा करना, कृषि संसाधन जुटाना इसके लिए निःशुल्क प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित कराना।

15. वृक्षारोपण, पर्यावरण संरक्षण, सम्पूर्ण स्वच्छता अभियान, स्वच्छ पेयजल, नाली, साफ सफाई आदि कार्यक्रम एवं सरकार द्वारा संचालित अन्य कल्याणकारी कार्यक्रमों में योगदान प्रदान करना।
16. समाज के युवक/युवतियों को सिलाई, कढ़ाई, बुनाई, कताई, शिल्प कला, हस्तकला, दस्तकारी, ललित कला, संगीत, नृत्य, थियेटर, अभिनय, फोटोग्राफी, क्रियेटिव राइटिंग, ब्यूटीशियन, फैशन डिजाईनिंग, चिकन, जरी, डालमेकिंग, फलावार मेकिंग, कम्प्यूटर, फल प्रसंस्करण, खाद्य प्रसंस्करण, प्रिन्टिंग, स्कीन प्रिन्टिंग, आफसेट प्रिन्टिंग पेन्टिंग वाल पेन्टिंग, इन्टीरियर डिजाईनिंग आदि का निःशुल्क प्रशिक्षण दिलाकर उनमें स्वावलम्बन की भावना जाग्रत करना।
17. शिक्षा की आवश्यकता नारी शिक्षा एवं महिलाओं के लिए समान अधिकार जैसे मुद्दों के प्रति समाज में जागरूकता लाने हेतु प्रयास करना।
18. समाज के निर्धन वर्ग को स्वास्थ्य संबंधी कार्यक्रमों से अवगत कराना तथा उनके स्वस्थ जीवन लिए सुविधाएं उपलब्ध कराने का प्रयास करना।
19. घातक संक्रामक बीमारियों जैसे टी.बी., एड्स, मलेरिया, कैसर, मधुमेह, फाइलेरिया, पोलियो, हेपेटाइटिस आदि महामारी के प्रति लोगों को जागरूक व टीकाकरण कराना।
20. महिलाओं के कल्याण हेतु शिक्षा की व्यवस्था करना।
21. आर. सी. एच० कार्यक्रम सिफसा योजना एवं परिवार कल्याण मंत्रालय द्वारा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संबंधी कार्यक्रमों को सम्पादित करना। स्वास्थ्य सेवाएं परिवार कल्याण परामर्श केन्द्र व बच्चा केन्द्र की व्यवस्था करके टीकाकरण, स्वास्थ्य जांच आदि की व्यवस्था करना।
22. जड़ी बूटियों एवं प्राकृतिक बनौषधियों को उगाना एवं उनकी उपयोगिता के बारे में लोगों को जानकारी देना।
23. समाज कल्याण विभाग उ०प्र०, केन्द्रीय एवं राज्य समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड, नाबर्ड, कपार्ट आबाड, सिडवी, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, यूनीसेफ, इवाका, सिफसा, सैफ इण्डिया, हेल्पेज इण्डिया, आक्सकेम इण्डिया केयर, राष्ट्रीय महिला कोष, विश्व बैंक, सूडा, डूडा, विश्व स्वास्थ्य संगठन, ग्रामीण विकास मंत्रालय, महिला कल्याण मंत्रालय द्वारा संचालित महिला एवं बाल विकास एवं सैनिटरी मार्ट कार्यक्रमों तथा ग्रामीण एवं नगरीय विकास परियोजनाओं का प्रसारण व संचालन करना।
24. ग्रामोद्योगों की स्थापना करना व प्रशिक्षण सहित व्यवस्था करना व समाज के नवजवानों को स्वरोजगार हेतु तकनीकी प्रशिक्षण देकर स्वावलम्बन की भावना जाग्रत करना।
25. ग्रामीण किसानों, मजदूरों एवं कारीगरों को ग्रामोद्योग सम्बंधी तकनीकी जानकारी दिलवाना तथा ग्रामोद्योग प्रशिक्षण दिलाकर उनमें आत्म विश्वास एवं स्वावलम्बन की भावना जाग्रत करना।
26. उत्तर प्रदेश खादी तथा ग्रामोद्योग बोर्ड तथा अखिल भारतीय खादी एवं ग्रामोद्योग कमीशन द्वारा संचालित ग्रामोद्योग की प्रशिक्षण की व्यवस्था करना तथा उनका प्रचार प्रसार करना।
27. ऊसर भूमि सुधार आदि सम्बंधी कार्यक्रमों का संचालन करने का प्रयास करना।
28. वैकल्पिक ऊर्जा स्रोतों, पेट्रोलियम बचत, सड़क सुरक्षा, उपभोक्ता संरक्षण, बंधुवा मजदूर उन्मूलन, दहेज उन्मूलन, मद्य निषेध, महिलाओं को समानता का अधिकार, पंचायती राज भारत सरकार की योजनाओं के प्रसार-प्रचार के लिए जागरूकता कार्यक्रम तथा सम्बन्धित कार्यक्रमों का क्रियान्वयन करना।

5. संस्था के प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकाटियों एवं सदस्यों के नाम, पते तथा व्यवसाय जिनको संस्था के नियमों के अनुरूप कार्यभार सौंपे गये हैं।

क्र.सं.	नाम-पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1	श्री शिवगोविन्द सिंह पुत्र श्री प्रहलाद सिंह	ग्राम धवारिया पो.जरवलरोड जिला बहराइच	अध्यक्ष	कृषि
2	श्री राम सतीश वर्मा पुत्र श्री रामहेत	ग्राम चक पिहासी पो.कैसरगंज जिला बहराइच	उपाध्यक्ष	कृषि
3	श्री बाबूराम वर्मा पुत्र श्री जगमोहन प्रसाद	ग्राम कुरसण्डा पो.महुरी कलां जिला बहराइच	प्रबन्धक	कृषि
4	श्रीमती मीना वर्मा पत्नी श्री धर्मराज वर्मा	ग्राम कुरसण्डा पो.महुरी कलां जिला बहराइच	उपप्रबन्धक	गृहणी
5	श्री देशराज पुत्र श्री बाबूराम	ग्राम कुरसण्डा पो.महुरी कलां जिला बहराइच	कोषाध्यक्ष	कृषि
6	श्री हरिशंकर पुत्र श्री अवधराम	ग्राम कुरसण्डा (विरयाना) पो.प्यारेपुर जिला बहराइच	सचिव	कृषि
7	श्री शिवपूजन चौधरी पुत्र श्री शंकरदयाल चौधरी	ग्राम व. पो.जैतापुर जिला बहराइच	सदस्य	कृषि
8	श्री बृजेश कुमार पुत्र श्री हीरा लाल	6, मनोरमा कम्पाउन्ड कृष्णानगर लखनऊ	सदस्य	कृषि
9	श्री प्रवेश कुमार पुत्र श्री हरिशचन्द्र	ग्राम टेडवा महन्त पो.फखरपुर जिला बहराइच	सदस्य	कृषि
10	श्रीमती पुष्पा देवी पत्नी श्री देशराज	ग्राम कुरसण्डा पो.महुरी कलां जिला बहराइच	सदस्य	गृहणी
11	श्री धर्मराज वर्मा पुत्र श्री बाबूराम	ग्राम कुरसण्डा पो.महुरी कलां जिला बहराइच	सदस्य	कृषि
12	श्री मनोहरलाल चौधरी पुत्र श्री ओरीलाल	ग्राम कुरसण्डा पो.महुरी कलां जिला बहराइच	सदस्य	कृषि
13	श्री हरिहर प्रसाद पुत्र श्री सहजराम	ग्राम रौन्दोपुर पो.टेडवामहन्त जिला बहराइच	सदस्य	कृषि
14	डा० तबरेज अहमद पुत्र श्री समसुल हसन	ई/6/एन/125, सेक्टर एन-2 अलीगंज लखनऊ	सदस्य	कृषि
15	श्री आशीष कुमार पुत्र श्री सुरेन्द्र नाथ	5/17 विकास खण्ड-5, गोमतीनगर लखनऊ	सदस्य	कृषि

(6) हम निम्न हस्ताक्षरकर्ता संस्था उपरोक्त को स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 21, 1860 के अन्तर्गत समिति को पंजीकृत कराना चाहते हैं :-

सत्य प्रतिलिपि

दिनांक 7-7-2011

हस्ताक्षर

नियमावली

1. संस्था का नाम : वेदवती एजुकेशनल एण्ड वेलफेयर सोसाइटी
2. संस्था का पता : ग्राम फुटमण्डा पो.महुडीकला तहसील कैमरगंज जिला बहराइच
3. संस्था का कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश
4. संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग:

आजीवन सदस्य : जो व्यक्ति संस्था को निःस्वार्थ भाव से एक बार में 1000/रुपया नकद या इतने ही मूल्य को संपत्ति चल या अचल रूप में प्रदान करेगा वह संस्था का आजीवन सदस्य कहलायेगा

सामान्य सदस्य : जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु 100/रुपया सालाना चन्दा प्रदान करेगा वह संस्था का सामान्य सदस्य बनाया जायेगा ।

5. सदस्यता की समाप्ति :
 1. मृत्यु हो जाने पर ।
 2. फौज या दिवालिया हो जाने पर ।
 3. संस्था के प्रति हानि कर कार्य करने पर ।
 4. अविश्वास प्रस्ताव या त्यागपत्र पारित होने पर ।

6. संस्था के अंग : सत्य प्रतिनिधि
 5. नैतिक अपराध में न्यायालय द्वारा दंडित होने पर ।
 6. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न अदा करने पर ।
 7. लगातार तीन बैठको में अनुपस्थित होने पर ।
7. साधारण सभा : 2 प्रबन्धकारिणी समिति ।

गठन : संस्था के सभी प्रकार के सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन होगा ।

बैठके : साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक कभी भी आवश्यकतानुसार सदस्यों को सूचना देकर बुलाई जा सकती है ।

सूचना अवधि : साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व सदस्यों को लिखित रूप में दी जायेगी ।

गणपूर्ति : साधारण सभा के कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी परन्तु स्थगित गणपूर्ति के अभाव में एक बैठक स्थगित होने पर पुनः बुलाई गयी दूसरी बैठक में गणपूर्ति का प्रतिबन्ध न होगा ।



उप निबन्धक
सर्व समितियां तथा विद्व
केवाबाद (वि. मं.)
24/08/11

शिवबोधि सिंह

रामसतीश वर्मा

मीना वर्मा

देवराज

पुष्पा देवी

हरिशंकर

शिवपूजन चौधरी

अमरेश कुमार

Shivraj Kumar

मोहन लाल यादव

हरिहर यादव

10/08/11

आशीष कुमार

वार्षिक अधिवेशन : साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन साल में एक बार होगा जिसकी तिथि प्रबन्धकारिणी समिति के 2/3 सदस्यों के बहुमत से तय की जायेगी ।

साधारण सभा के कर्तव्य: 1 प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन करना।
2 संस्था का वार्षिक बजट पास करना।
3 संस्था का वार्षिक रिपोर्ट पास करना।
4 संस्था के नियमों में संशोधन प्रक्रिया करना।

8. प्रबन्ध कारिणी समिति :

गठन

: साधारण सभा द्वारा निर्वाचित सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी का गठन होगा, जिनमें अध्यक्ष एक, उपाध्यक्ष एक, प्रबन्धक एक, उपप्रबन्धक एक, कोषाध्यक्ष एक,

बैठके



सचिव एक, तथा 09 सदस्य सहित कुल संख्या 15 होगी।

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में कम से कम एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय आहूत की जा सकती है ।

सूचनाअवधि

: प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 7 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 3 दिन पूर्व देना अनिवार्य होगा।

गणपूर्ति

सत्य प्रतिलिपि

: प्रबन्धकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्य संख्या का 2/3 भाग बहुमत कोरम होगा एक बार बैठक स्थगित होने पर पुनः दुबारा बुलाई गई बैठक के लिए कोरम का प्रतिबन्ध न होगा

रिक्त स्थानों की पूर्ति

: प्रबन्धकारिणी समिति के रिक्त स्थान होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जायेगी।

प्रबन्धकारिणी समिति के कर्तव्य :

1 संस्था के विकास हेतु आवश्यक कार्य करना।

2 संस्था का वार्षिक बजट तैयार करना।

3 संस्था का वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना।

कार्यकाल

: प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल 5 साल का होगा।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य :

1. बैठक की अध्यक्षता करना।

2. बैठक में शान्ति व्यवस्था कायम रखना।

3. समान मत होने पर एक निर्णायक मत देना।

4. बैठकों के लिए दिनांकों का अनुमोदन करना परिवर्तन करना।

उपाध्यक्ष :

अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उसके द्वारा दिये गये अधिकारों का प्रयोग करना तथा आवश्यकतानुसार अध्यक्ष के कार्यों में सहयोग प्रदान करना।

प्रबन्धक :

1. संस्था के मुख्य कार्यपालक के रूप में कार्य करना।
2. पक्ष विपक्ष के मुकदमों की पैरवी करना।
3. पारित बजट के अर्न्तगत व्यय को स्वीकृति प्रदान करना।
4. कर्मचारियों/अध्यापकों को नियुक्ति पदोन्नति एवं सेवामुक्ति करना।
5. सदस्यों के नामांकन पत्र पर विचार करना तथा नये सदस्यों को बनाना।
6. समिति के निर्णयों को कार्यान्वित करना।
7. बिल एवं बाउचरों पर हस्ताक्षर करना।
8. आवश्यकतानुसार उप समितियों का गठन करना।



9. समस्त संस्थाओं/एजेसियों/विभाग/मंत्रालय से संबंधित समस्त प्रपत्रों, लेखों-विलेखों पर हस्ताक्षर करना।
10. संस्था के वित्तीय मामलों में निर्णय लेना।
11. किसी भी बैंक से संस्था के विकास हेतु समय समय पर ऋण प्राप्त करना।
12. चल एवं अचल संपत्ति को देख-रेख व सुरक्षा करना।

प्रबन्धक की अनुपस्थिति में उसके द्वारा दिये गये अधिकारों का प्रयोग करना तथा आवश्यकतानुसार प्रबन्धक के कार्यों में सहयोग प्रदान करना।

उपप्रबन्धक :

सत्य प्रतिलिपि

सचिव :

उप निबंधक
समस्त समितियां तथा चिट्ठे
के बाबाद-उ. प्र.

बैठक का एजेण्डा तैयार करना।

संस्था का कार्यालयी प्रबंध देखना।

संस्था के बैठकों की सूचना प्रबंधकारिणी समिति के सदस्यों को देना।

4. बैठक की कार्यवाही पढ़कर सुनाना एवं उसे लिपिबद्ध करना।

5. संस्था की ओर से पत्र व्यवहार करना।

1. आय व्यय का लेखा जोखा रखना।

2. प्रबन्धक द्वारा हस्ताक्षरित बिलों का भुगतान करना।

3. सदस्यों से सदस्यता शुल्क, चंदा, दान आदि प्राप्त करना तथा उसकी यथावधि रसीद देना।

व. प्र. राम कर्मा

शिव गोविन्द सिंह

राम लतीश वर्मा

मी. ना. वर्मा

देशराज

पुष्पा देवी

हरि शंकर

शिव प्रजन चौधरी

Brigesh Kumar

धनराज कुमार

Dhanraj Kumar

मोहम्मद सादिक

हरिहर प्रसाद

Tubrey Ahmad

आशीष कुमार

कोषाध्यक्ष :

संख्या

3629

पत्रावली संख्या F-34611

दिनांक 09/09/2011



सोसाइटी - रजिस्ट्रीकरण
का
प्रमाण - पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

संख्या - 1132/2011-2012

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि

वेदवती एजुकेशनल एण्ड वेलफेयर सोसाइटी।

ग्राम कुरसण्डा पो0 महुरीकला तहसील कैसरगंज जिला-बहराइच।

को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन

अधिनियम, 1860 ई0 के अधीन सम्यक् रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है।

यह प्रमाण-पत्र

08/09/2016

तक विधिमान्य होगा।

आज दिनांक

09/09/2011

को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया।

सोसाइटी के रजिस्ट्रार

उत्तर प्रदेश

भारतीय गैर न्यायिक

दस
रुपये
रु.10



TEN
RUPEES

Rs.10

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

90AE 303342



सत्य प्रतिनिधि

उप निदेशक
फर्न्स सोसाईटी एवं विदस
अयोध्या (उ०प्र०)

19/12/25

११/११/११

पुनर्विनिर्माण

ए०२ के०२/११/११

वेनकुमार लो

०१/१२/२५

F 34611

F 34611

वेदवती एजुकेशनल एण्ड वेलफेयर सोसाइटी
ग्राम कुराण्डा पो.गहुरीकलां तह.कैसरगंज जिला बहराइच
प्रबन्धकारिणी समिति की सूची
वर्ष 2021-2022

क्र.सं.	नाम/पिता का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1.	श्री शिवगोविन्द सिंह	ग्राम धवारिया पो.जैतापुर जिला बहराइच	अध्यक्ष	कृषि
2.	पुत्र श्री प्रह्लाद सिंह	ग्राम चक पिहारी पो.कैसरगंज बहराइच	उपाध्यक्ष	कृषि
3.	श्री रामसतीश वर्मा	ग्राम कुराण्डा पो.गहुरीकलां जिला बहराइच	प्रबन्धक	कृषि
4.	पुत्र श्री बाबूराज	विरथाना कुराण्डा पो.प्यारेपुर कैसरगंज जिला बहराइच	उपप्रबन्धक	गृहणी
5.	श्री राजेश कुमार	ग्राम कुराण्डा पो.गहुरीकलां जिला बहराइच	कोषाध्यक्ष	गृहणी
6.	पत्नी श्री धर्मराज वर्मा	ग्राम य पो.जैतापुर जिला बहराइच	सचिव	कृषि
7.	श्री शिवपूजन चौधरी	6.मनोरमा कम्पाउन्ड कृष्णानगर लखनऊ	रादस्य	कृषि
8.	पुत्र श्री बृजेश कुमार	ग्राम कुराण्डा पो.गहुरीकलां जिला बहराइच	रादस्य	गृहणी
	पुत्र श्री हीरालाल			
	श्रीमती पुष्पा देवी			
	पत्नी श्री देशराज			

सत्य प्रतिलिपि

उप निदेशक
 कर्म. सो.सं.टी एवं विद्वत्
 अंग्रेजी विभाग

19/2/25

देशराज वर्मा

श्री.ना.वर्मा

Brigesh Kumar
 शिवगोविन्द सिंह



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

80AD 930639



सत्य प्रतिलिपि

उप निदेशक
कर्म सौराष्ट्र एवं विदेश
अयोध्या (220 930)

वेदवती
एज्युकेशनल
एंड रीसर्च
सोसाइटी

F 34611

विद्यालय
पुस्तकालय
द्वारा
(21-22)

भारतीय गैर न्यायिक

दस
रुपये
रु.10



TEN
RUPEES
Rs.10

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

80AD 634059



सत्य प्रतिलिपि

उपनिर्देशक
फार्म सोसाइटी एवं विदस
अयोध्या (वि. प्र.)

06/01/2020

वेदवती एडवोकेट

एडवोकेट वेदवती

लखनऊ

वेदवती

एडवोकेट

निर्मावती

F 34611

भारतीय गैर न्यायिक

दस
रुपये
रु.10



TEN
RUPEES
Rs.10

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

80AD 634058



सत्या प्रतिलिपि

उप निबन्धक
कमल साहू (जि ५०)
अयोध्या

06/01/2020

वेदवती एडवोकेट जनरल

एड वेनकमल

लोहाइ

विद्वत्पत्र

युवक लाला

(2018-20)

F 34611

वेदवती एजुकेशनल एण्ड वेलफेयर सोसाइटी
ग्राम कुरसण्डा पो.महुरीकलां तह.कैसरगंज जिला बहराइच
प्रबन्धकारिणी समिति की सूची
वर्ष 2019-2020

क्र.सं.	नाम/पिता का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1.	श्री शिवगोविन्द सिंह पुत्र श्री प्रहलाद सिंह	ग्राम धवारिया पो.जरवलरोड जिला बहराइच	अध्यक्ष	कृषि
2.	श्री रामसतीश वर्मा पुत्र श्री रामहेत	ग्राम चक पिहासी पो.कैसरगंज बहराइच	उपाध्यक्ष	कृषि
3.	श्री बाबूराम वर्मा पुत्र श्री जगमोहन प्रसाद	ग्राम कुरसण्डा पो.महुरीकलां जिला बहराइच	प्रबन्धक	कृषि
4.	श्रीमती मीना वर्मा पत्नी श्री धर्मराज वर्मा	ग्राम कुरसण्डा पो.महुरीकलां जिला बहराइच	उपप्रबन्धक	गृहणी
5.	श्री देशराज पुत्र श्री बाबूराम	ग्राम कुरसण्डा पो.महुरीकलां जिला बहराइच	कोषाध्यक्ष	कृषि
6.	श्री शिवपूजन चौधरी पुत्र श्री शंकरदयाल चौधरी	ग्राम व पो.जैतापुर जिला बहराइच	सचिव	कृषि
7.	श्री बृजेश कुमार पुत्र श्री हीरालाल	6, मनोरमा कम्पाउन्ड कृष्णानगर लखनऊ	सदस्य	कृषि
8.	श्रीमती पुष्पा देवी पत्नी श्री देशराज	ग्राम कुरसण्डा पो.महुरीकलां जिला बहराइच	सदस्य	गृहणी

बाबूराम वर्मा

राज्य प्रतिलिपि
 उप निबन्धक
 फार्म सोसाइटी (सी.प्रो.)
 अयोध्या (सी.प्रो.)
 06/01/2020

मीना वर्मा
 देशराज
 महासुदीन वर्मा

संशोधित नियमावली

1. संस्था का नाम : वेदवती एजुकेशनल एण्ड वेलफेयर सोसाइटी
2. संस्था का पता : ग्राम-कुरसण्डा, पोस्ट-महुरीकलां, तहसील--कैसरगंज, जिला-बहराइच
3. संस्था का कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश
4. संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग
आजीवन सदस्य : जो व्यक्ति संस्था को निःस्वार्थ भाव से एक बार में 1000/- रुपया नकद या इतने ही मूल्य की संपत्ति चल या अचल रूप में प्रदान करेगा वह संस्था का आजीवन सदस्य कहलायेगा।
सामान्य सदस्य : जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु 100/- रुपया सालाना चन्दा प्रदान करेगा वह संस्था का सामान्य सदस्य बनाया जायेगा।
5. सदस्यता की समाप्ति:
 - 1 मृत्यु हो जाने पर।
 - 2 पागल या दिवालिया हो जाने पर।
 - 3 संस्था के प्रति हानि कर कार्य करने पर।
 - 4 अविश्वास प्रस्ताव या त्यागपत्र पारित होने पर।
 - 5 नैतिक अपराध में न्यायालय द्वारा दंडित होने पर।
 - 6 स्थगित रूप से सदस्यता शुल्क न अदा करने पर।
 - 7 लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।
6. संस्था के अंग :
 - 1 साधारण सभा
 - 2 प्रबन्धकारिणी समिति।
7. साधारण सभा :
गठन : संस्था के सभी प्रकार के सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन होगा।
बैठकें : साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक कभी भी आवश्यकतानुसार सदस्यों को सूचना देकर बुलाई जा सकती है।
सूचना अवधि: साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व सदस्यों को लिखित रूप में दी जायेगी।
गणपूर्ति : साधारण सभा के कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी परन्तु स्थगित गणपूर्ति के अभाव में एक बैठक स्थगित होने पर पुनः बुलाई गयी दूसरी बैठक में गणपूर्ति का प्रतिबन्ध न होगा।
वार्षिक अधिवेशन : साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन साल में एक बार होगा जिसकी तिथि प्रबन्धकारिणी समिति के 2/3 सदस्यों के बहुमत से तय की जायेगी।

खासू राम कानूनगो

माना जाता
देखाराजा
भट्टाराज कानूनगो

साधारण सभा के कर्तव्य:

- 1 प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन करना।
- 2 संस्था का वार्षिक बजट पास करना।
- 3 संस्था का वार्षिक रिपोर्ट पास करना।
- 4 संस्था के नियमों में संशोधन प्रक्रिया करना।

8. प्रबन्ध कारिणी समिति :

गठन :

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा जिनमें अध्यक्ष एक, उपाध्यक्ष एक, प्रबन्धक एक, उपप्रबन्धक एक, कोषाध्यक्ष एक, सचिव एक, तथा 02 सदस्य सहित कुल संख्या 08 होगी।

बैठकें :

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में कम से कम एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय आहूत की जा सकती है।

सूचनाअवधि:

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 7 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 3 दिन पूर्व सदस्यों को लिखित एजेण्डे से दी जायेगी।

गणपूर्ति :

प्रबन्धकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्य संख्या का 2/3 भाग बहुमत कोरम होगा। एक बार बैठक स्थगित हो जाने पर पुनः दुबारा बुलाई गई बैठक के लिए कोरम का प्रतिबन्ध न होगा।

रिक्त स्थानों की पूर्ति :

प्रबन्धकारिणी समिति के रिक्त स्थान होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए दी जायेगी।

प्रबन्धकारिणी समिति के कर्तव्य:

- 1 संस्था के विकास हेतु आवश्यक कार्य करना।
- 2 संस्था का वार्षिक बजट तैयार करना।
- 3 संस्था का वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना।

कार्यकाल : प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल 5 साल का होगा।

9 प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य :

अध्यक्ष :

1. बैठक की अध्यक्षता करना।
2. बैठक में शान्ति व्यवस्था कायम रखना।
3. समान मत होने पर एक निर्णायक मत देना।
4. बैठकों के लिए दिनांकों का अनुमोदन करना परिवर्तन करना।

उपाध्यक्ष :

अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उसके द्वारा दिये गये अधिकारों का प्रयोग करना तथा आवश्यकतानुसार अध्यक्ष के कार्यों में सहयोग प्रदान करना।

अबिराज

मोना का
देवराज

महाराजदेवराज

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया :

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत द्वारा किया जायेगा।

11 संस्था का कोष :

संस्था का समस्त कोष स्थानीय मान्यता प्राप्त बैंक या पोस्ट आफिस में संस्था के नाम से खाता खोलकर जमा किया जायेगा जिसका आहरण प्रबन्धक तथा कोषाध्यक्ष के साथ संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जायेगा।

12 संस्था के आय-व्यय का लेखा परीक्षण आडिट :

संस्था के आय-व्यय का लेखा परीक्षण प्रतिवर्ष किसी मान्यता प्राप्त आडिटर द्वारा कराया जायेगा।

13 संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व :

संस्था द्वारा होने वाली पक्ष-विपक्ष के मुकदमों की पैरवी प्रबन्धक अथवा उसके द्वारा अधिकृत अन्य किसी व्यक्ति द्वारा की जायेगी।

14 संस्था के अभिलेख :

1 सदस्यता रजिस्टर 2 कार्यवाही रजिस्टर 3 सूचना/एनोन्स रजिस्टर 4 लेजर-कैश बुक आदि

15 संस्था के विघटन एवं विघटित संपत्ति के निस्तारण के कार्यवाही सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन अधिनियम की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।

सत्य प्रतिलिपि

दिनांक

हस्ताक्षर

बाबुराम भट्ट

सत्य प्रतिलिपि

सत्य प्रतिलिपि
कर्मचारी संघ (30 प्र0)

06/01/2020

मीना वर्मा

दशरथ

भारतजीन वर्मा

प्रबन्धक

1. संस्था के मुख्य कार्यपालक के रूप में कार्य करना।
2. पक्ष विपक्ष के मुकदमों की पैरवी करना।
3. पारित बजट के अर्न्तगत व्यय को स्वीकृति प्रदान करना।
4. कर्मचारियों/अध्यापकों को नियुक्ति पदोन्निति एवं सेवामुक्ति करना।
5. सदस्यों के नामांकन पत्र पर विचार करना तथा नये सदस्यों को बनाना।
6. समिति के निर्णयों को कार्यान्वित करना।
7. बिल एवं बाउचरों पर हस्ताक्षर करना।
8. आवश्यकतानुसार उप समितियों का गठन करना।
9. समस्त संस्थाओं / एंजेसियों / विभाग मंत्रालय से सम्बन्धित समस्त प्रपत्रों, लेखों-विलेखों पर हस्ताक्षर करना।
10. संस्था के वित्तीय मामलों में निर्णय लेना।
11. किसी भी बैंक से संस्था के विकास हेतु समय समय पर ऋण प्राप्त करना।
12. चल एवं अचल सम्पत्ति की देखरेख व सुरक्षा करना।

उपप्रबन्धक :

प्रबन्धक की अनुपस्थिति में उसके द्वारा दिये गये अधिकारों का प्रयोग करना तथा आवश्यकतानुसार प्रबन्धक के कार्यों में सहयोग प्रदान करना।

सचिव :

1. बैठक का एजेन्डा तैयार करना।
2. संस्था का कार्यालयी प्रबन्ध देखना।
3. संस्था के बैठकों की सूचना प्रबंधकारिणी समिति के सदस्यों को देना।
4. बैठक की कार्यवाही पढ़कर सुनाना एवं उसे लिपिबद्ध करना।
5. संस्था की ओर से पत्र व्यवहार करना।

कोषाध्यक्ष

4. आय व्यय का लेखा जोखा रखना।
1. चल एवं अचल संपत्ति को देख-रेख व सुरक्षा करना।
2. प्रबन्धक द्वारा हस्ताक्षरित बिलों का भुगतान करना।
3. सदस्यों से सदस्यता शुल्क, दान चंदा आदि प्राप्त करना तथा उसकी यथावधि रसीद प्रदान करना।

मीना कर्मा

देशराज
महाराजदीन कर्मा

सचिव



सत्यमेव जयते

**GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF CORPORATE AFFAIRS**

OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES

Dated 14/03/2026

NOTE - THIS LETTER IS ONLY AN APPROVAL FOR REGISTRATION OF THE ENTITIES FOR UNDERTAKING CSR ACTIVITIES.

To,
VEDWATI EDUCATIONAL AND WELFARE SOCIETY
KURSANDA, MAHURIKALAN, KAISERGANJ, BAHRAICH, Mahuri Kala, Kaiserganj, Bahraich- 271904, Uttar Pradesh, India
AAGAV6807P

Subject: In Reference to Registration of Entities for undertaking CSR activities.

Reference: Your application dated 14/03/2026 (SRN AC2651159)

Sir/Madam,

With reference to the above, it is informed that the entity has been registered for undertaking CSR activities and the Registration number is CSR00107463. Please refer the registration number for any further communication.

Yours sincerely,

Signature Not Verified

Digitally signed by
DS MINISTRY OF CORPORATE
AFFAIRS, ROC NCT OF DELHI-I
Date: 2026.03.14 18:09:02 IST
Registrar of Companies

ROC Delhi I

Note: The corresponding form has been approved by Registrar of Companies and this letter has been digitally signed by the Registrar through a system generated digital signature.



DARPAN ID
UP/2026/1021467

DARPAN ID Status
Active

Registration Date
09-03-2026

NPO Details

Name of Organization VEDWATI EDUCATIONAL AND WELFARE SOCIETY	Organization PAN Number AAGAV6807P	Date of Incorporation of PAN 09-09-2011	Registration Number 1132/2011-12
Date of Registration 09-09-2011	NPO Type Society	Registering Authority Registrar of Societies	Act Name The Societies Registration Act, 1860
Registration Renewed YES	Last Renewal Date 09-09-2021	NPO Reg Validity Available NO	FCRA Available NO
NPO GRI --	Number of Board Members 3	NPO Contact Email vedsolidwasmang@gmail.com	NPO Contact Mobile No. 9721013937

NPO Address

NPO Address VILL.-KURSANDA, POST-MAHURIKALAN, TEHSIL-KAISERGANJ, DISTT.-BAHRAICH, Kaiserganj - 271904	District (State) BAHRAICH (Uttar Pradesh)
---	---

Registered Chief Functionary Details

Designation President	Name Shoo Govind Singh	Email vedsolidwasmang@gmail.com
Mobile 9721013937	PAN AYEP51044E	Date of Birth 02-10-1946

Parent Organization Details

Parent Organization
NO

Upload Document

Registration Certificate

certificate vedwati Educational and welfare.pdf

MoU/Trust Deed/Any Supporting Doc

VEDWATI EAWS Bylawsa.pdf

Member Details

S. No.	Personal Information	Profile Details	Contact Details	Aadhaar & PAN Number	Address	Status
1	Name: SHEO GOVIND SINGH Gender: Male Parent Name: Prahlad Singh	Deg: President Wky Since: 09-09-2011	Mobile: 9721013937 Email: vedsolidwasmang@gmail.com	Aadhaar: 4*****9 PAN: AYEP51044E	S2, KAISERGANJ, DHAWARIYA, BAHRAICH, UTTAR PRADESH - 271904, Kaiserganj, BAHRAICH (Uttar Pradesh) - 271904	Active
2	Name: DESH RAJ VERMA Gender: Male Parent Name: Babu Ram Verma	Deg: Secretary Wky Since: 09-09-2011	Mobile: 8793000905 Email: researchdr2008@gmail.com	Aadhaar: 4*****2 PAN: BCYPV1514P	KURSANDA, MAHURIKALAN, JARWAL, BAHRAICH, UTTAR PRADESH - 271904, Bahraich, BAHRAICH (Uttar Pradesh) - 271904	Active
3	Name: MEENA VERMA Gender: Female Parent Name: Dharmraj	Deg: Treasurer Wky Since: 09-09-2011	Mobile: 9351665232 Email: mverm21@gmail.com	Aadhaar: 8*****2 PAN: CAUPV3876R	KURSANDA, MAHURIKALAN, JARWAL, BAHRAICH, UTTAR PRADESH - 271904, Bahraich, BAHRAICH (Uttar Pradesh) - 271904	Active

Working Area

S. No.	State	District	Primary Sectors	Secondary Sectors
--------	-------	----------	-----------------	-------------------

Uttar
PradeshRANKED
NEducation & Literacy, Health & Family Welfare, Tourism,
Youth Affairs, Skill DevelopmentArt & Culture, Children, Environment & Forests, Labour & Employment, Rural
Development & Poverty Alleviation, Science & Technology**Project Details**

S. No.	Working Sector	Project Name	State	District	Project Duration
--------	----------------	--------------	-------	----------	------------------

You have not added any project yet.

Activities

S. No.	Year	Working Sector	Achievement	Best Practices
--------	------	----------------	-------------	----------------

You have not added any activities yet.

FORM NO. 10AC

(See rule 17A/11AA)

Order for provisional registration

1	PAN	AAGAV6807P
2	Name	VEDWATI EDUCATIONAL AND WELFARE SOCIETY
2a	Nature of Activities	Charitable
2b	Address	
	Flat/Door/Building	82 KAISERGANJ
	Name of premises/Building/Village	DHAWARIYA BAHRAICH
	Road/Street/Post Office	Jarwal Road S.O
	Area/Locality	Dhawariya
	Town/City/District	BAHRAICH
	State	Uttar Pradesh
	Country	INDIA
	Pin Code/Zip Code	271901
3	Document Identification Number	AAGAV6807PE2025101
4	Application Number	570742960170326
5	Unique Registration Number	AAGAV6807PE20251
6	Section/sub-section/clause/sub-clause/proviso in which provisional registration is being granted	02-Item (A) of sub-clause (vi) of clause (ac) of sub-section (1) of section 12A
7	Date of provisional registration	30-03-2026
8	Assessment year or years for which the trust or institution is provisionally registered	From AY 2026-27 to AY 2028-2029
9	Order for provisional registration: a. After considering the application of the applicant and the material available on record, the applicant is hereby granted provisional registration with effect from the assessment year mentioned at serial no 8 above subject to the conditions mentioned in row number 10. b. The taxability, or otherwise, of the income of the applicant would be separately considered as per the provisions of the Income Tax Act, 1961. c. This order is liable to be withdrawn by the prescribed authority if it is subsequently found that the activities of the applicant are not genuine or if they are not carried out in accordance with all or any of the conditions subject to which it is granted, if it is found that the applicant has obtained the provisional registration by fraud or misrepresentation of facts or it is found that the assessee has violated any condition prescribed in the Income Tax Act, 1961.	
10	The registration is granted subject to the following conditions:-	

a. Any income derived from property held under trust, wholly or in part for charitable or religious purposes, shall not be applied, other than for the objects of the trust or institution.

b. The trust or institution shall not have income from profits and gains of business which is not incidental to the attainment of its objectives.

c. Separate books of account shall be maintained by such trust or institution in respect of the business which is incidental to the attainment of its objectives.

d. The trust or institution shall not apply any part of its income from the property held under a trust for private religious purposes, which does not enure for the benefit of the public.

e. The trust or institution established for charitable purpose created or established after the commencement of this Act, shall not apply any part of its income for the benefit of any particular religious community or caste.

f. No non-genuine activity shall be carried out by the trust or institution.

g. No such activity shall be carried on by the trust or institution which is not in accordance with all or any of the conditions subject to which it was registered.

h. The trust or institution shall comply with the requirement of any other law, as referred to in item (B) of sub-clause (i) of clause (b) of sub-section (1) of section 12AB.

i. The form for registration in Form No 10A has been duly filled in by providing all the information or documents and no false or incorrect information or documents have been provided.

j. The trust or institution shall apply for registration within 6 months of commencement of the activities or at least 6 months prior to the expiry of period of provisional registration, whichever is earlier.

k. Where the trust or institution has adopted or undertaken modifications of the objects which do not conform to the conditions of registration, the trust or institution shall make an application in the prescribed form and manner to the Principal Commissioner or Commissioner, for registration of the trust or institution, within a period of thirty days from the date of the said adoption or modification.

Name and Designation of the Registration Granting Authority

Principal Commissioner of Income Tax/ Commissioner of Income Tax
(Digitally signed)

Signature Not Verified

Digitally signed by
DS Income Tax Department 9
Date: 2026.03.30 20:57:14
IST

FORM NO. 10AC

(See rule 17A/11AA)

Order for provisional approval

1	PAN	AAGAV6807P
2	Name	VEDWATI EDUCATIONAL AND WELFARE SOCIETY
2a	Nature of Activities	Charitable
2b	Address	
	Flat/Door/Building	82 KAISERGANJ
	Name of premises/Building/Village	DHAWARIYA BAHRAICH
	Road/Street/Post Office	Jarwal Road S.O
	Area/Locality	Dhawariya
	Town/City/District	BAHRAICH
	State	Uttar Pradesh
	Country	INDIA
	Pin Code/Zip Code	271901
3	Document Identification Number	AAGAV6807PF2026101
4	Application Number	571280680170326
5	Unique Registration Number	AAGAV6807PF20261
6	Section/sub-section/clause/sub-clause/proviso in which provisional approval is being granted	12-Sub-clause (A) of clause (iv) of first proviso to sub-section (5) of section 80G
7	Date of provisional approval	30-03-2026
8	Assessment year or years for which the trust or institution is provisionally approved	From AY 2026-27 to AY 2028-2029
9	Order for provisional approval: a. After considering the application of the applicant and the material available on record, the applicant is hereby granted provisional approval with effect from the assessment year mentioned at serial no 8 above subject to the conditions mentioned in row number 10. b. The taxability, or otherwise, of the income of the applicant would be separately considered as per the provisions of the Income Tax Act, 1961. c. This order is liable to be withdrawn by the prescribed authority if it is subsequently found that the activities of the applicant are not genuine or if they are not carried out in accordance with all or any of the conditions subject to which it is granted, if it is found that the applicant has obtained the provisional approval by fraud or misrepresentation of facts or it is found that the assessee has violated any condition prescribed in the Income Tax Act, 1961.	
10	The approval is granted subject to the following conditions:-	

	a. The registration granted under section 12AB or approval granted under clause (23C) of section 10 has not been cancelled by the Principal Commissioner or Commissioner for specified violations as mentioned in sub-section (4) of section 12AB or under fifteenth proviso to clause (23C) of section 10.		
	b. The form for approval in Form No. 10A has been duly filled in by providing all the information or document and no false or incorrect information or documents have been provided.		
	c. The institution or fund shall apply for approval within 6 months of commencement of the activities or at least 6 months prior to the expiry of period of provisional approval, whichever is earlier.		
	d. The registration granted under section 12AB or approval granted under clause (23C) of section 10 has not been cancelled by the Principal Commissioner or Commissioner as authorised by the Board for non-compliance of conditions mentioned in rule 2C or rule 17A of the Income- tax Rules, 1962.		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="300 622 895 779">Name and Designation of the Approving Authority</td><td data-bbox="895 622 1394 779">Principal Commissioner of Income Tax/ Commissioner of Income Tax (Digitally signed)</td></tr> </table>	Name and Designation of the Approving Authority	Principal Commissioner of Income Tax/ Commissioner of Income Tax (Digitally signed)
Name and Designation of the Approving Authority	Principal Commissioner of Income Tax/ Commissioner of Income Tax (Digitally signed)		



Signature Not Verified

Digitally signed by
DS Income Tax Department 9
Date: 2026.03.30 20:57:47
IST

29-06-2026 15:53:07
REP27UNION BANK OF INDIA, KAISERGANJ
VEDWATI EDUCATIONAL AND WELFARE SOCIETYREGISTER

Page 1

Report To :M
 Service OutLet :68000 KAISERGANJ
 Account Number :680001010050287/INR VEDWATI EDUCATIONAL AND WELFARE SOCIETY
 Report for the Period :10-04-2026TO29-06-2026

29-06-2026 15:53:07
REP27

UNION BANK OF INDIA, KAISERGANJ
 VEDWATI EDUCATIONAL AND WELFARE SOCIETYREGISTER
 Report for the Period :10-04-2026TO29-06-2026

Page 2

Date Id	Tran	Ref Num	Particulars	Debit Amt.	Credit Amt.	Balance Amt. Date	Contra
Account Opening balance :Nil							
Brought Forward :							0.00CR
12-04-2026	S5540385	4f850U3	UPIAB/175199264653/CR/DHA		1.00	1.00CR	
12-04-2026	Y87386406	2d1e0U3	UPIAB/194306957088/CR/DHA		1.00	2.00CR	
13-04-2026	S72303074	1f8ceU3	UPIAB/792158861343/CR/DHA		2,000.00	2,002.00CR	
15-04-2026	T91153822	2a48eU3	UPIAB/675706186549/CR/DHA		3,000.00	5,002.00CR	
17-04-2026	V54178103		chrg rec for MICR CHEQUE	295.00		4,707.00CR	
17-04-2026	V54798625		chrg rec for MICR CHEQUE	295.00		4,412.00CR	
08-05-2026	A597924		MEENA VERMA	2,00,000.00		1,95,588.00DR	
08-05-2026	W28263156		NEFT:MANISH KUMAR GUPTA I		5,00,000.00	3,04,412.00CR	
11-05-2026	A230929		MEENA VERMA	3,00,000.00		4,412.00CR	
18-05-2026	W97749556	PNB	IMPSAB/613819058992/BALA		10.00	4,422.00CR	
20-05-2026	Y31295391	PNB	IMPSAB/614016256464/BALA		2,50,000.00	2,54,422.00CR	
22-05-2026	A202789		AMIT KUMAR PAL	98,000.00		1,56,422.00CR	
26-05-2026	A512387		AMIR KHALIL	55,000.00		1,01,422.00CR	
27-05-2026	A693874		HARI OM VERMA	45,000.00		56,422.00CR	
03-06-2026	A261918		AMIT KUMAR PAL	50,000.00		6,422.00CR	
27-06-2026	X6248477	Dom .25	IN Sms Charges For June Qtr	3.54		6,418.46CR	
Total (Curr. INR) :				7,48,593.54	7,55,012.00	6,418.46CR	

Manager/Chief Manager
 Date :29-06-2026



*** 2 pages printed. End of report ***

Signature